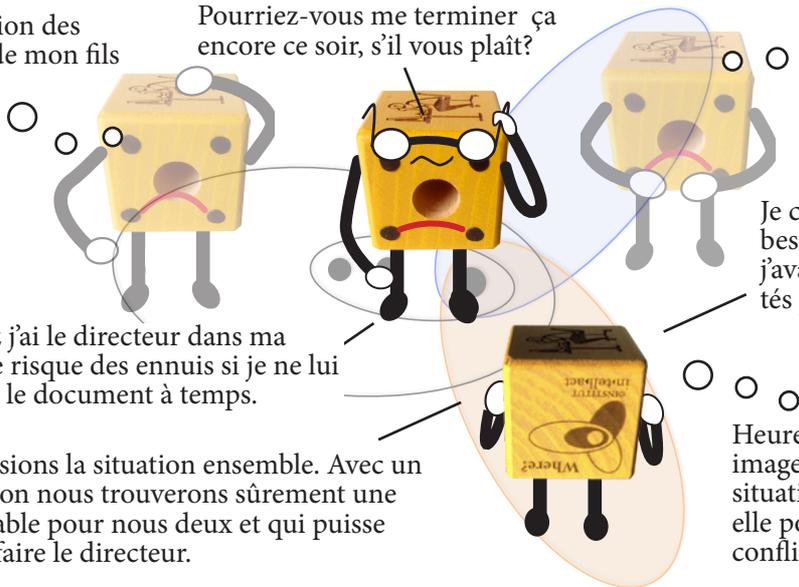


## MESSAGE j2 : RESPECTER LES NIVEAUX D'ORGANISATION DES AUTRES

Zut, j'ai une réunion des parents à l'école de mon fils à 5 heures.

Pourriez-vous me terminer ça encore ce soir, s'il vous plaît?

Et puis après je dois encore rédiger une lettre importante au comité de mon parti politique.



Vous savez j'ai le directeur dans ma nuque et je risque des ennuis si je ne lui remets pas le document à temps.

Je comprends que vous ayez besoin de ces papiers. Mais moi j'avais déjà prévu d'autres activités pour ce soir.

Et si nous analysons la situation ensemble. Avec un peu d'imagination nous trouverons sûrement une solution acceptable pour nous deux et qui puisse également satisfaire le directeur.

Heureusement que nous avons tous les images sur nos faces pour gérer une situation comme celle-là. Autrement elle pourrait très vite escalader en conflit. Merci IN>TELL>ACT!

**Message : Quand vous êtes responsable d'une autre personne, renseignez-vous sur les NIVEAUX D'ORGANISATION dans lesquels elle est impliquée en dehors de celui dont vous faites vous-même partie!**

*Utilisez votre imagination pour organiser les tâches des autres en prenant compte de tous leurs N.O. tout en assurant le maintien de la structure du N.O. dont vous et les autres font partie.*

*Respectez les N.O. des autres et ils respecteront les vôtres.*